

## PROJEKT

UMOWA REALIZACJI IMPREZY MASOWEJ PN. „.....”

(zwana dalej „umową”)

zawarta pomiędzy:

### **Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie**

z siedzibą we Wschowie (67-400) przy ul. Niepodległości 1, NIP 697-187-45-55, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Artura Obuchowicz,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej - Danuty Wijaty,

Zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą” oraz „CKiR”

a

.....

NIP ..... Reprezentowaną przez:

zwanym/ą w dalszej części umowy „Organizatorem”,

zwanym w dalszej części umowy łącznie stronami

o następującej treści:

## **POSTAWOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

1. Organizator oświadcza, że jest wyłącznym właścicielem autorskiego utworu artystycznego „.....”, którego Autorski Program stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Organizator oświadcza, że jest jedynym i wyłącznym producentem i organizatorem wydarzenia „.....” I jako jedyny podmiot posiada uprawnienia i kompetencje do podpisywania jakichkolwiek umów objętych wydarzeniami „.....”.
3. Każda ze stron oświadcza, że jest uprawniona do podpisania niniejszej Umowy i zaciągania zobowiązań z niej wynikających.

## **PRZEDMIOT UMOWY**

## **§ 2**

1. Zleceniodawca powierza Organizatorowi, a Organizator przyjmuje do realizacji imprezę pod tytułem „.....” W dniach 12-13 czerwca 2026 r. w miejscowości Wschowa na terenie placu przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie na zasadach organizacyjno-finansowych określonych w niniejszej umowie (zwane dalej jako „wydarzenie”).
2. Organizator oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie i infrastrukturę, zajmuje się organizacją imprez masowych w sposób profesjonalny i zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, jakiej wymaga obustronny interes umawiających się stron.
3. Strony zobowiązują się współpracować w dobrej wierze w celu osiągnięcia jak najlepszego stopnia profesjonalnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

## **TEREN IMPREZY I UPRAWNIENIA**

### **§ 3**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia organizatorowi nieruchomości położonej we Wschowie - terenie placu przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego we Wschowie na organizację wydarzenia (nieruchomości zaznaczonej szczegółowo na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy) na okres od 11 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. (zakończenie demontaży po wydarzeniu oraz uprzątnięcia terenu). Zleceniodawca zobowiązuje się nie obciążać organizatora kosztami dysponowania tą nieruchomością we wskazanym terminie.
2. Teren, o którym mowa w ust. 1 pozostaje do wyłącznej dyspozycji organizatora tylko w granicach zasadności działań, które ma zrealizować na podstawie niniejszej umowy. Zleceniodawca udostępni ten teren w stanie, w jakim się znajduje.

3. Organizator zobowiązuje się do uprzątnięcia oraz przywrócenia pierwotnego stanu nieruchomości na własny koszt oraz do pokrycia zleceniodawcy lub osobom trzecim ewentualnych strat.
4. Sposób zagospodarowania terenu pod wydarzenie jest wstępnie określony w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, natomiast ostateczny sposób wykorzystania nieruchomości zostanie zatwierdzona przez zleceniodawcę na co najmniej 14 dni przed datą wydarzenia.
5. Organizator jest w całości odpowiedzialny za całościowe, kompleksowe wykonanie wszelkich prac, robót, budowy wszelkich obiektów, przyłączy, itp. służących do kompleksowego wykonania wydarzenia. **Organizator zna stan faktyczny nieruchomości i nie wnosi do tego jakichkolwiek zastrzeżeń.**
6. Organizator ogrodzi teren budowy i wszelkich innych obiektów budowlanych (w tym tymczasowych) oraz ustawi informację „teren budowy” w związku z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.
7. Organizator zobowiązuje się do dokonania stosownych zgłoszeń do organów administracyjnych o budowie tymczasowej (sceny i innych obiektów) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego. Organizator upoważnia do wglądu do ww. dokumentacji na każde żądanie zleceniodawcy.
8. Organizator oświadcza, że ponosi wyłączną nieograniczoną odpowiedzialność za bezpieczeństwo budowy i użytkowania sceny i wszelkich innych obiektów.

## **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW STRON**

### **§ 4**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy organizator zobowiązuje się do:
  - 1) przejęcia na siebie wszelkich obowiązków i odpowiedzialności organizatora imprezy masowej – zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych – impreza masowa ma min. 1500 uczestników,

- 2) zapewnienia występu następujących zespołów:  
..... zgodnie z Autorskim Programem Wydarzenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 3) zawarcia umów z zespołami: ..... (zwanymi dalej jako artystami). Organizator upoważnia do wglądu do ww. dokumentacji na każde żądanie zleceńodawcy,
- 4) organizator oświadcza że posiada kompleksowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprezy, w tym za szkody na osobie lub mieniu osób uczestniczących w projekcie „.....” na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
- 5) uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń, upoważnień i zaświadczeń, które należy otrzymać dla przeprowadzenia imprezy od władz publicznych, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych w szczególności: Policji, Straży Pożarnej, Sanepidu i Pogotowia Ratunkowego itp.,
- 6) przygotowanie projektu organizacji ruchu w uzgodnieniu z Komendą Powiatową Policji we Wschowie,
- 7) zapewnienia opieki medycznej podczas trwania imprezy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 8) zapewnienia zabezpieczenia przeciwpożarowego, w tym przygotowania instrukcji przeciwpożarowej,
- 9) zapewnienia na własny koszt i ryzyko sceno-techniki zgodnie z riderami artystów, tj.:
  - a) dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu sceny w kolorze czarnym o wymiarach 12 x 10 m, osłoniętej z trzech stron estetyczną czarną siatką z zadaszeniem dwuspadowym i wyposażonej w schody oraz podesty pod instrumenty, zgodnie z wizerunkiem wydarzenia oraz riderami technicznymi występujących artystów, Okno sceny powinno być wolne od jakichkolwiek reklam i banerów (czarny horyzont),
  - b) dostawy, montażu, najmu, obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem systemu elektroakustycznego spełniającego ridery

artystów, dostosowanego do wielkości terenu, na którym mam się odbyć wydarzenie, w którego skład wchodzi w szczególności: system liniowy frontowy, miksery, system odsłuchów, mikrofony, statywy, okablowanie, itp. ,

c) dostawy, montażu, najmu i obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem profesjonalnego oświetlenia estradowego zgodnie z riderami artystów,

d) dostawy, montażu, najmu i obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem 3 ekranów LED według riderów artystów o wymiarach 15m2 SMD wraz z kamerami i operatorami (minimum 2).

10) zapewnienie dostawy, montażu, najmu i obsługi i demontażu wraz z wywiezieniem zasilania elektrycznego w formie agregatu prądotwórczego dostosowanego odpowiednio mocą do zainstalowanego sprzętu z zapasem mocy w ilości 200 kW lub wyższej, jeżeli będzie tego wymagać organizacja imprezy,

11) stworzenia harmonogramu prób akustycznych artystów, z uwzględnieniem prób lokalnych zespołów,

12) zapewnienia strefy „backstage” z garderobami dla artystów, w tym wyposażeniem wynikającym z riderów socjalnych artystów,

13) zapewnienie noclegów artystom,

14) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas koncertów, w tym: zapewnienie profesjonalnej ochrony: sceny, zaplecza, sprzętu, artystów (w trakcie dojazdu pod scenę wyładowania sprzętu, montażu i demontażu, prób technicznych i wyjazdu poza teren wydarzenia) i ochrony publiczności – do zakończenia wydarzenia oraz opuszczenie terenu przez publiczność – zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych – przewidywana liczba uczestników w strefie imprezy masowej – minimum 1500 uczestników,

- 15) zapewnienia, w tym wypożyczenia, przywozu, montaż oraz wywozu, czystych i sprawnych technicznie toalet chemicznych dla potrzeb realizacji wydarzenia. W tym:
- a) 14 kabin typu standard (wyposażonych w deskę sedesową, pisuar, podajnik na 2 rolki papieru toaletowego, zamek wewnętrzny, wskaźnik wolne/zajęte, bezodpływowy zbiornik na nieczystości z wentylacją),
  - b) 2 kabiny typu standard dla osób niepełnosprawnych,
  - c) 5 kabin typu VIP (wyposażanych minimum w: oświetlenie, zbiornik na wodę z umywalką, automatyczny system spłukiwania z czystą wodą, zakryty zbiornik na nieczystości (niewidoczna zawartość zbiornika), dozownik mydła w płynie, podajnik ręczników papierowych, podajnik na papier toaletowy, deskę sedesową, pisuar, lustro, wieszak na ubranie, wskaźnik wolne/zajęte, zamek wewnętrzny, podwójny system wentylacji) – wraz z pełnym wyposażeniem (ręczniki, papier toaletowy, mydło, woda).
- 16) zapewnienia w czasie realizacji wydarzenia pełnego i bieżącego serwisu toalet (w tym uzupełnienia ręczników, papieru, mydła oraz usuwanie nieczystości płynnych lub wymiana toalet – w czasie i zakresie uzgodnionym uprzednio z CKiR),
- 17) zapewnienia, w tym montażu serwisu oraz demontażu ogrodzeń terenu wydarzenia, na następujących warunkach:
- a) dostawę, rozładunek, montaż i demontaż oraz wywóz podwójnych płotów ażurowych do wygradzenia całego terenu imprezy wraz z terenem za sceną, płotów lekkich do wygradzenia terenu imprezy masowej oraz wygradzenia terenu za sceną, oraz ciężkich płotów ciężkich zaporowych pod scenę - adekwatnie do wielkości terenu i terenu imprezy masowej oraz sceny,
  - b) płoty muszą być zamontowane do 12 czerwca 2026 r. do godz. 12:00,

c) demontaż po zakończonej imprezie, maksymalnie do 15 czerwca 2026 r. do godz. 20:00.

- 18) zapewnienia swobodnego dojazdu, parkowania i wyjazdu pojazdów artystów na terenie wydarzenia,
- 19) zapewnienia utrzymania porządku na terenie wydarzenia, w tym ochrony samochodów, obsługi technicznej oraz sprzętu artystów,
- 20) egzekwowania zakazu wstępu za kulisy i na scenę dla osób nieposiadających odpowiedniego identyfikatora,
- 21) zapewnienia wstępnego sprzątnięcia terenu z dużych odpadów oraz odpadów technicznych związanych z budową obiektów budowlanych,
- 22) dostarczenia, zamontowania, uruchomienia, zapewnienia niezbędnych pozwoleń oraz obsługi, posiadającej stosowne uprawnienia i doświadczenie, a następnie zdemontowania i usunięcia urządzeń składających się na tzw. Wesołe miasteczko – tj. urządzenia mechaniczne (rok produkcji powyżej 2010 r.) typu karuzele, tory samochodowe, dmuchańce, eurobugym, itp. dla uczestników w różnych grupach wiekowych,
- 23) dostawa, montaż zaopatrzenie i obsługa stoisk handlowych, a w szczególności obejmujących:
  - a) sprzedaż piwa i napojów bezalkoholowych – zapewnienie sprzedaży wyłącznie przez podmiot posiadający zezwolenie, o których mowa w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
  - b) stoiska gastronomiczne – organizator zobowiązany jest sprawdzić posiadanie odpowiednich uprawnień do sprzedaży artykułów spożywczych i przygotowania żywności,
  - c) sprzedaż gastronomiczna z wykorzystaniem wyłącznie naczyń jednorazowych biodegradowalnych ( w szczególności zakaz używania naczyń szklanych lub metalowych),
  - d) minimum 2 stoiska z asortymentem lodów, gofrów, sorbetów,
  - e) minimum 2 stoiska z asortymentem waty cukrowej, popcornu,

- f) minimum 3 stoiska z małą gastronomią (zapiekanki, frytki, fast food, itp.),
  - g) minimum 2 stoiska ze sprzedażą zabawek,
  - h) inne stoiska handlowe – według uznania, po konsultacji z CKiR,
  - i) miejsca siedzące ze stołami pod parasolami dla minimum 200 konsumentów,
  - j) zachowanie czystości na obszarze konsumpcji oraz sukcesywne usuwanie śmieci i zanieczyszczeń przy stoiskach handlowych.
- 24) zapewnienia agregatów prądotwórczych dla prawidłowego funkcjonowania imprezy masowej m.in. dla wystawców, wesołego miasteczka- dodatkowe zabezpieczenie poza scenicznym,
- 25) zapewnienia lokalnym zespołom, wskazanym przez CKiR wymaganego czasu na próby i występy.
- 26) przywrócenia całego przekazanego terenu po zrealizowanym wydarzeniu do stanu poprzedniego najpóźniej do 15 czerwca 2026 r. do godziny 20:00,
- 27) uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwie terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS oraz STOART wg programu koncertu od kwoty honorarium artystów.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
- 1) zapewnienia odpowiedniej ilości identyfikatorów uprawniających CKiR oraz osoby upoważnione do wejścia na zaplecze i na scenę,
  - 2) zapewnienia dodatkowego programu artystycznego w postaci występu lokalnych zespołów, oraz ewentualnie DJ do prowadzenia dyskoteki,
  - 3) zapewnienia konferansjera na całość wydarzenia,
  - 4) zapewnienia animacji dla dzieci,
  - 5) promocji zdrowia i bezpieczeństwa we współpracy z Policją i Strażą Pożarną,
  - 6) kontaktowania się z mediami oraz prasą w sprawie wydarzenia,
  - 7) zapewnienia wywozu śmieci komunalnych w trakcie i po zakończeniu wydarzenia,

- 8) uiszczenia tantiem autorskich za pośrednictwem właściwie terytorialnie Dyrekcji Okręgowej Stowarzyszenia Autorów ZAiKS i STOART według programu koncertu od kwoty honorarium zespołów lokalnych oraz programu dyskoteki.
  - 9) zapłaty uzgodnionego wynagrodzenia na zasadach określonych w § 5 niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca odpowiada za realizację graficzną plakatu oraz grafik promujących wydarzenie w mediach szeroko rozumianych, po uzyskanej akceptacji wizerunków artystów umieszczonych na plakacie.
  4. Zleceniodawca uprawniony jest do prowadzenie na terenie wydarzenia kampanii promującej Gminę Wschowa z wykorzystaniem lokalnych informacji oraz firm.
  5. Zleceniodawca oraz osoby upoważnione przez zleceniodawcę uprawnieni są do wchodzenia na scenę oraz zabierania głosu (przemówień) w uzgodnionych z artystami momentach (wskazanych w programie) po okazaniu odpowiedniego identyfikatora.
  6. Zleceniodawca uprawniony jest do zawierania umów sponsorskich, reklamowych lub innych z wszelkimi firmami w celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na cele związane z wydarzeniem. Zleceniodawca jest uprawniony do umieszczenia na terenie wydarzenia w widocznych miejscach (w tym wokół sceny oraz na wyświetlaczach multimedialnych) banerów reklamowych, roll-upów lub innych nośników reklamowych sponsorów.
  7. Organizator, po wcześniejszym uzgodnieniu ze zleceniodawcą zapewni miejsce na zamontowanie stoisk reklamowych firm sponsorujących wydarzenie.
  8. W ramach niniejszej umowy zleceniodawca zobowiązuje się do pozostania w stałym kontakcie z organizatorem przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:
    - 1) po stronie organizatora: ..... tel..... e-mail .....
    - 2) po stronie zleceniodawcy: ..... tel. .... email .....

9. Zleceniodawca jest uprawniony do zmian programu, w tym wprowadzenia przerw reklamowych dla sponsorów i podmiotów wskazanych przez zleceniodawcę o ile nie będzie to zakłócało przebiegu koncertów i umów z artystami.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 5**

1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy zleceniodawca zapłaci organizatorowi wynagrodzenie o łącznej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty zaliczki na poczet wynagrodzenia artystów, na podstawie faktury zaliczkowej dostarczonej zleceniodawcy przez organizatora. Zapłata zaliczki w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) nastąpi w terminie do 31.03.2026 r. przelewem na wskazany numer konta bankowego w poprawnie wystawionej i dostarczonej zleceniodawcy fakturze zaliczkowej.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, nie podlega zwiększeniu niezależnie od kosztów poniesionych przez organizatora.
4. Strony postanawiają, że zleceniodawcy nie obciążają obowiązki związane z tzw. Białą listą podatników VAT, a organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za weryfikację rachunków bankowych artystów i zawarte umowy z artystami.
5. Pozostała część wynagrodzenia stanowiąca różnicę między wartością wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 a wartością opłaconej przez Zleceniodawcę zaliczki na wynagrodzenie artysty, zapłacona zostanie w terminie 14 dni po doręczeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej Faktury VAT końcowej. Wystawienie Faktury nastąpi po zakończeniu wydarzenia i zwrotnym przekazaniu nieruchomości oraz wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy Artysta nie przyjedzie na Wydarzenie lub nie zagra koncertu w ramach Wydarzenia, łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy

określone w § 5 ust. 1 będzie podlegało zmniejszeniu o kwotę równą kwocie honorarium Artysty, który w Wydarzeniu nie wziął udziału.

## **REJESTRACJA WYDARZENIA**

### **§ 6**

1. W przypadku pojawienia się mediów wysokiej rangi podczas wydarzenia (tj. TVP, POLSAT, TVN, Polskie Radio itp.), zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt osobę udzielającą informacji na temat Wydarzenia.
2. Strony ustalają, że zleceniodawca będzie dla celów promocji swojej działalności rejestrował materiał video z Wydarzenia, w sposób uzgodniony z artystami. Zleceniodawca jest uprawniony do publikacji tego materiału i nagrań w dowolnych mediach, Internecie, prasie, radiu, telewizji.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I DODATKOWE POSTANOWIENIA**

### **§ 7**

1. Organizatorowi z tytułu niniejszej umowy przysługuje wyłączne prawo do zawierania dalszych umów na udostępnianie nieruchomości pod lunapark i rozrywkę oraz gastronomię, w tym sprzedaż piwa, małej gastronomii, punktów handlowych itp. ale wyłącznie w zakresie i terminie w jakim od dysponuje nieruchomością.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym jednak wyłącznie z istotnych powodów, tj.:
  - 1) Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę w przypadku, gdy organizator nie wywiązuje się ze swoich obowiązków formalnych określonych w niniejszej Umowie, tj. z własnej winy: nie zapewnia sceny, obiektów, techniki określonej zgodnie z niniejszą Umową lub nie zapewnia występu Artystów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy,
  - 2) gdy organizator nie dokona w wymaganych terminach stosownych zgłoszeń do organów administracyjnych lub nie uzyska wszelkich niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie wydarzenia co najmniej do

dnia 29 maja 2026 roku lub nie realizuje któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 4 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy przez zleceniodawcę w sytuacji określonej w ust. 2 powyżej, organizator zobowiązuje się do zwrotu na poczet zleceniodawcy otrzymanych od zleceniodawcy w ramach niniejszej umowy zaliczek oraz do zapłaty zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych, ponad wartość kary umownej.

## **SIŁA WYŻSZA, WARUNKI ATMOSFERYCZNE I INNE OKOLICZNOŚCI**

### **§ 8**

1. W przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej, za którą należy w szczególności rozumieć śmierć, chorobę lub wypadek artysty, w tym wypadek komunikacyjny, jak również pożar, powódź, stan wojenny, klęski żywiołowe, strajki, żałobę narodową strony będą dążyć do polubownego zakończenia współpracy i zwrotu uiszczonych zaliczek. Każda ze stron w takim przypadku ponosi własne koszty. Organizator nie jest uprawniony do domagania się od zleceniodawcy zapłaty jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem do organizacji wydarzenia (ryzyko organizatora).
2. W celu uniknięcia wątpliwości, strony przyjmują, że za siłę wyższą nie będą uznawane okoliczności takie jak złe warunki pogodowe (za wyjątkiem wielogodzinnych i ulewnych opadów deszczu, powodzi lub stanu klęski żywiołowej).
3. Organizator zobowiązany jest monitorować prognozy pogody i jest uprawniony, po uzgodnieniu ze zleceniodawcą, do przyspieszenia godzin występów poszczególnych artystów lub skrócenia występów niektórych artystów, jeżeli w czasie, w którym miałyby się odbyć koncerty kluczowego artysty (.....) będą prognozowane opady atmosferyczne, w szczególności burze z piorunami. W przypadku niewykonania lub

nienależytego wykonania tego zobowiązania wynagrodzenie Organizatora zostanie pomniejszone o wartość wynagrodzenia Artystów, którzy nie wystąpili.

## **PODSTAWA PRAWNA**

### **§ 9**

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z treścią art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych; przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne: których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealia, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienie te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności. Nie uchybia to pozostałym przepisom dotyczącym finansów publicznych i dostępu do informacji publicznych.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z toku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia właściwym do ich rozwiązywania będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca realizacji wydarzenia.
3. Umowa, z uwagi na wykorzystanie środków publicznych, może być udostępniona w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznych.

4. Organizator nie jest uprawniony do przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody zleceniodawcy udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności. To samo dotyczy potrąceń.
5. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy obustronnie podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – autorski program

Załącznik nr 2 – mapka zagospodarowania terenu

Załącznik nr 3 – polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO

**Zleceniodawca**

**Organizator**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie** (adres: ul. Niepodległości 1, 67-400 Wschowa, tel.: (65) 540 23 36 e-mail: sekretariat@ckir.wschowa.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. Rozporządzenia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3, oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie

administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane będą udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także -  
w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.